



ISTRUZIONI OPERATIVE

OUTLOOK EXPRESS V.6

AUTENTICAZIONE CON CERTIFICATI DIGITALI



COPYRIGHT – INFOCERT

Versione/Release n° :		Data Versione/Release :	07/04/2010
------------------------------	--	--------------------------------	------------



INDICE

1. Executive Summary	4
1.1 Premessa.....	4
1.2 Azioni preliminari.....	4
1.3 Configurazione.....	10



1.Executive Summary

1.1Premessa

Il presente documento è una “guida rapida” che può aiutare i clienti nella corretta configurazione del software Outlook Express v.6 per l'utilizzo dei certificati di autenticazione (e Carta Nazionale dei Servizi) rilasciati da InfoCert.

Si ricorda che i certificati di autenticazione utilizzati con software client di posta elettronica consentono di “autenticare” o di criptare un messaggio e-mail.

Condizione necessaria, senza la quale queste opzioni non sono possibili, è che all'interno del certificato sia stato correttamente indicato l'indirizzo di posta elettronica corrispondente alla casella e-mail del titolare del certificato.

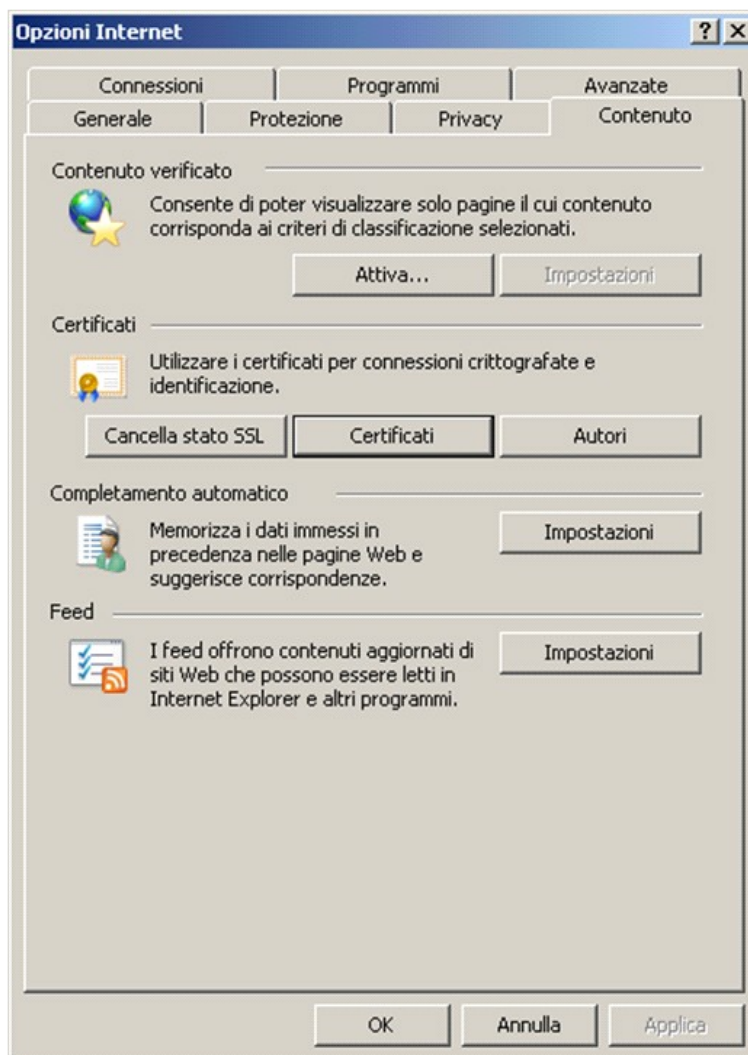
1.2Azioni preliminari

Prima di procedere alla configurazione di Outlook Express v.6 è necessario importare il certificato della Certification Authority InfoCert all'interno del sistema operativo del personal computer (area “store” di Windows).

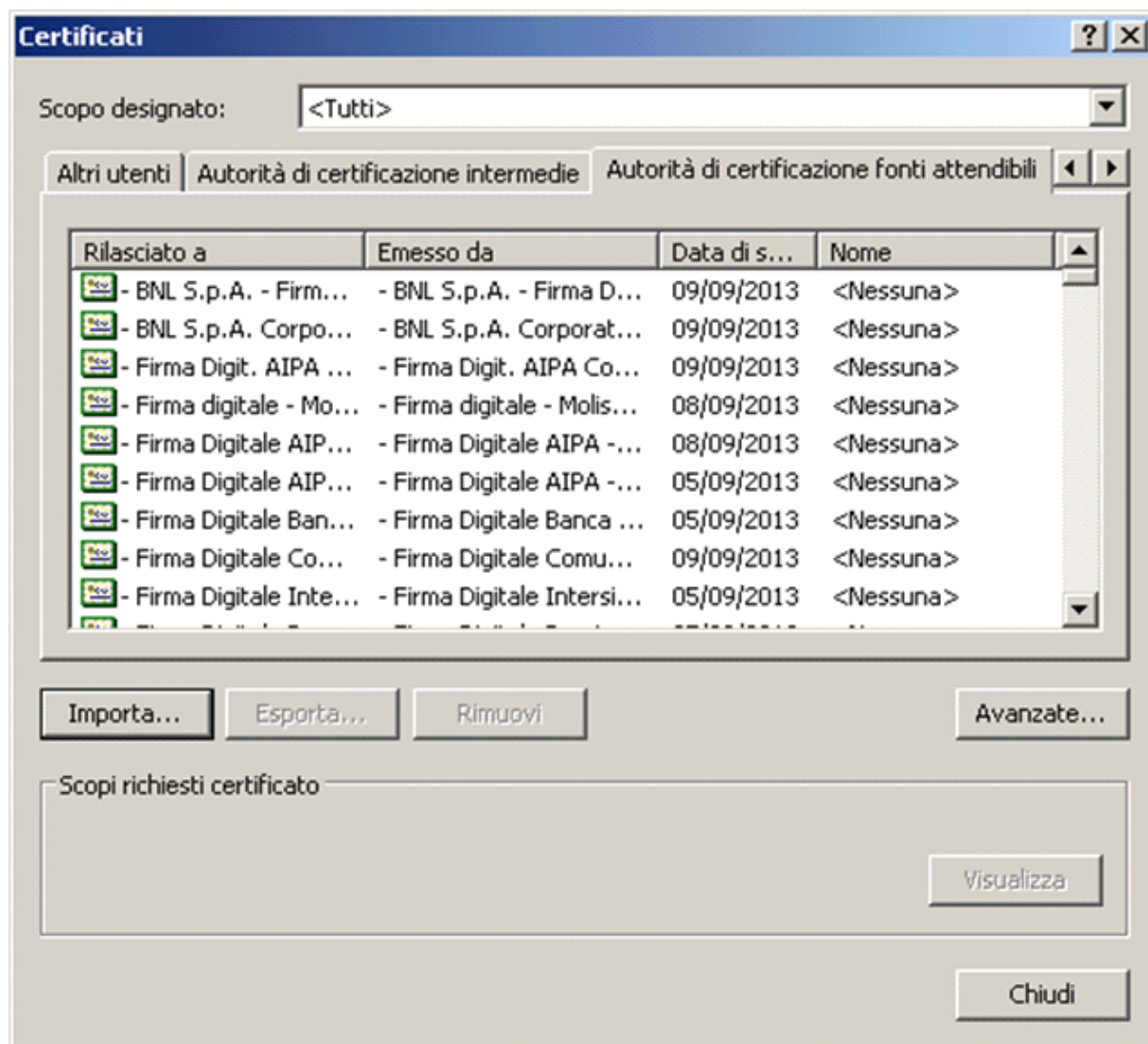
E' quindi necessario eseguire il download del Certificato della C.A. InfoCert preventivamente dal sito <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php> (alla voce: certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione) e salvarlo su una qualsiasi directory del proprio P.C.

Successivamente si procede all'importazione del certificato seguendo i seguenti passi:

- 1.Attivare il browser Microsoft **Internet Explorer**.
- 2.Selezionare la funzione **Strumenti -> Opzioni Internet -> Contenuto -> Certificati**
- 3.Inserire il proprio dispositivo di firma



4. Selezionare la linguetta “Autorità di certificazione fonti attendibili”



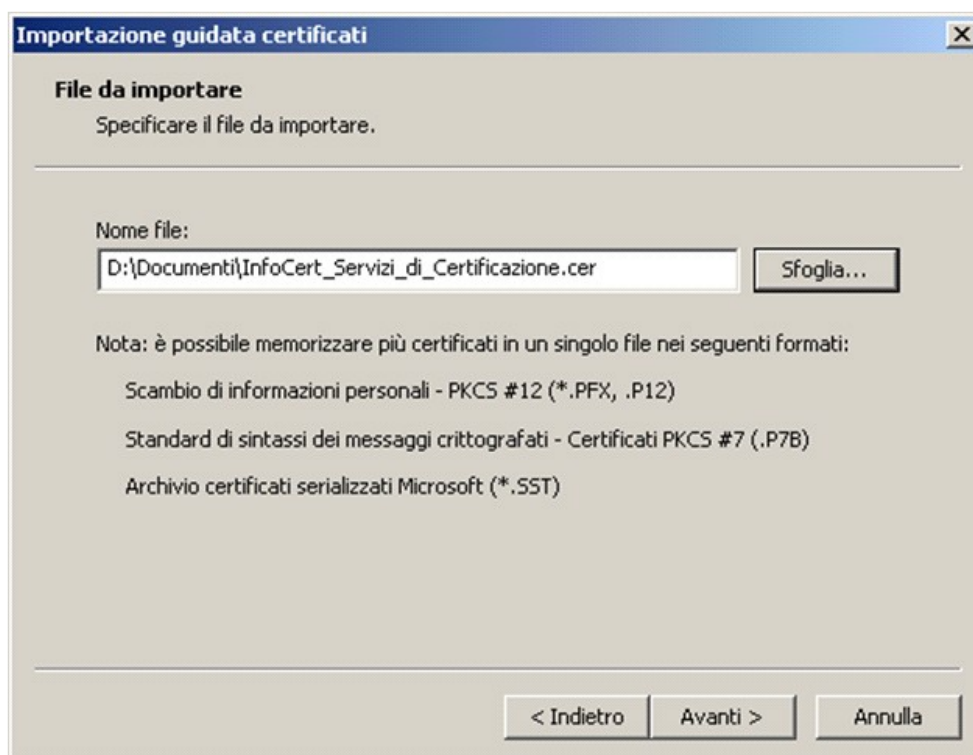
5. Cliccare su “Importa” avviando in questo modo la procedura di **Importazione guidata certificati**”

6. Cliccare su **Avanti**

7. Cliccare su **“Sfoggia”**

8. Selezionare ora la directory in cui sono stati scaricati i certificati root

9. Selezionare Il certificato **“InfoCert_Servizi_di_Certificazione.cer”** e cliccare su “Apri”



10. Cliccare su **Avanti**

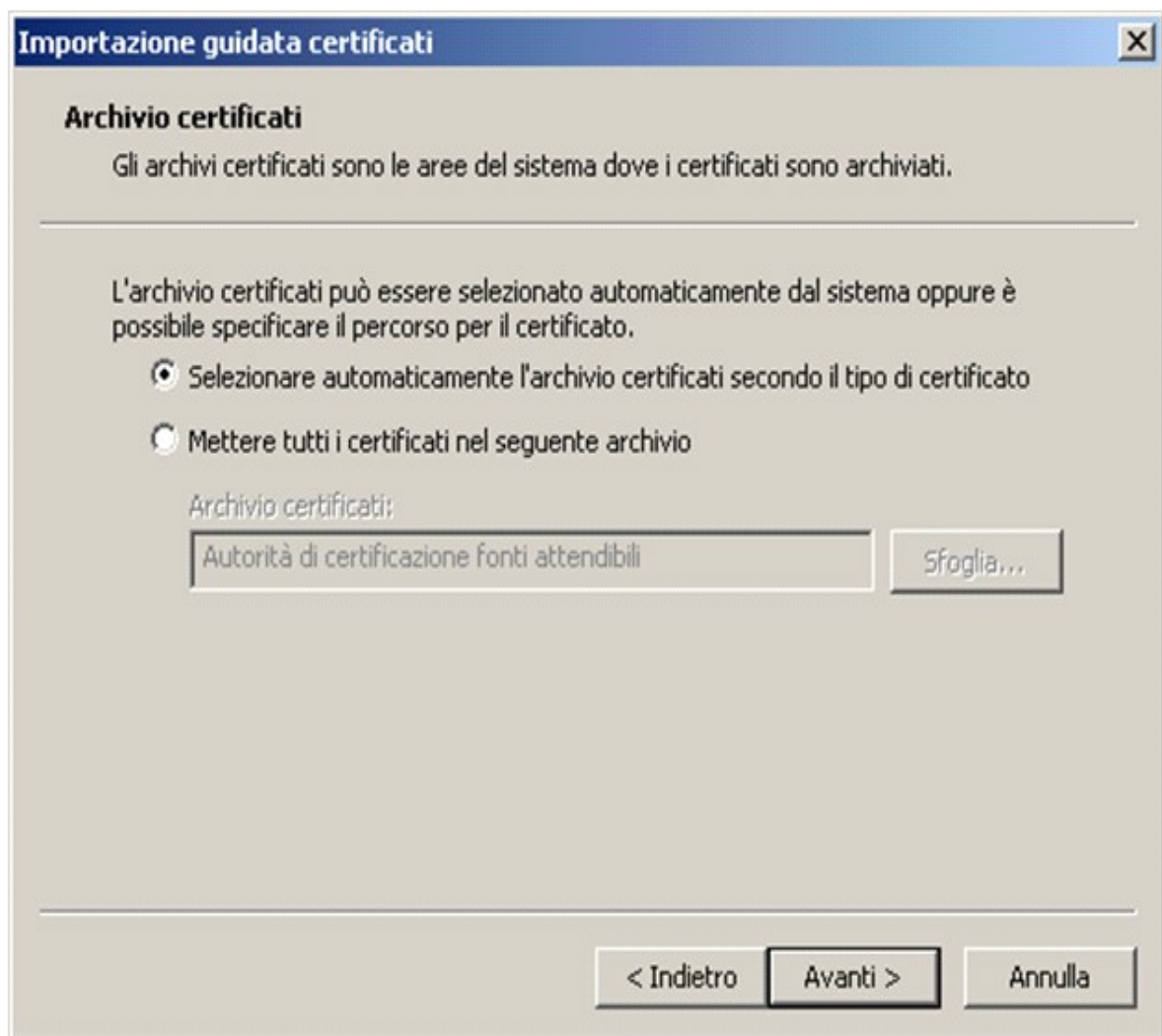
11. Verificare che sia impostato "Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo certificato" poi fare clic su "**Avanti**"

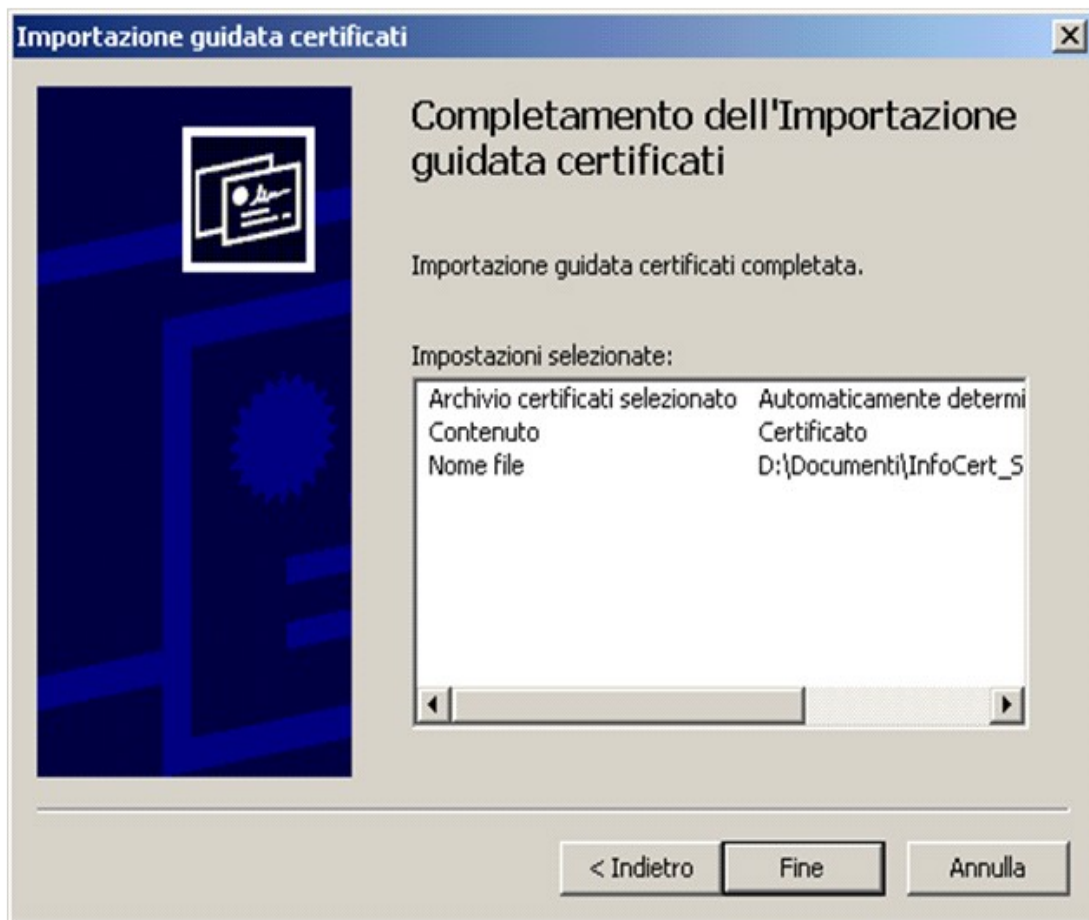
12. Cliccare su "**Fine**"

13. Cliccare su "**OK**"

14. Aver importato, all'atto dell'installazione del modulo CSP, il proprio certificato digitale

(premendo il tasto destro del mouse sull'icona dell'Explorer `_Proprietà_Contenuto_Certificati_Importa_ importazione guidata certificati`).

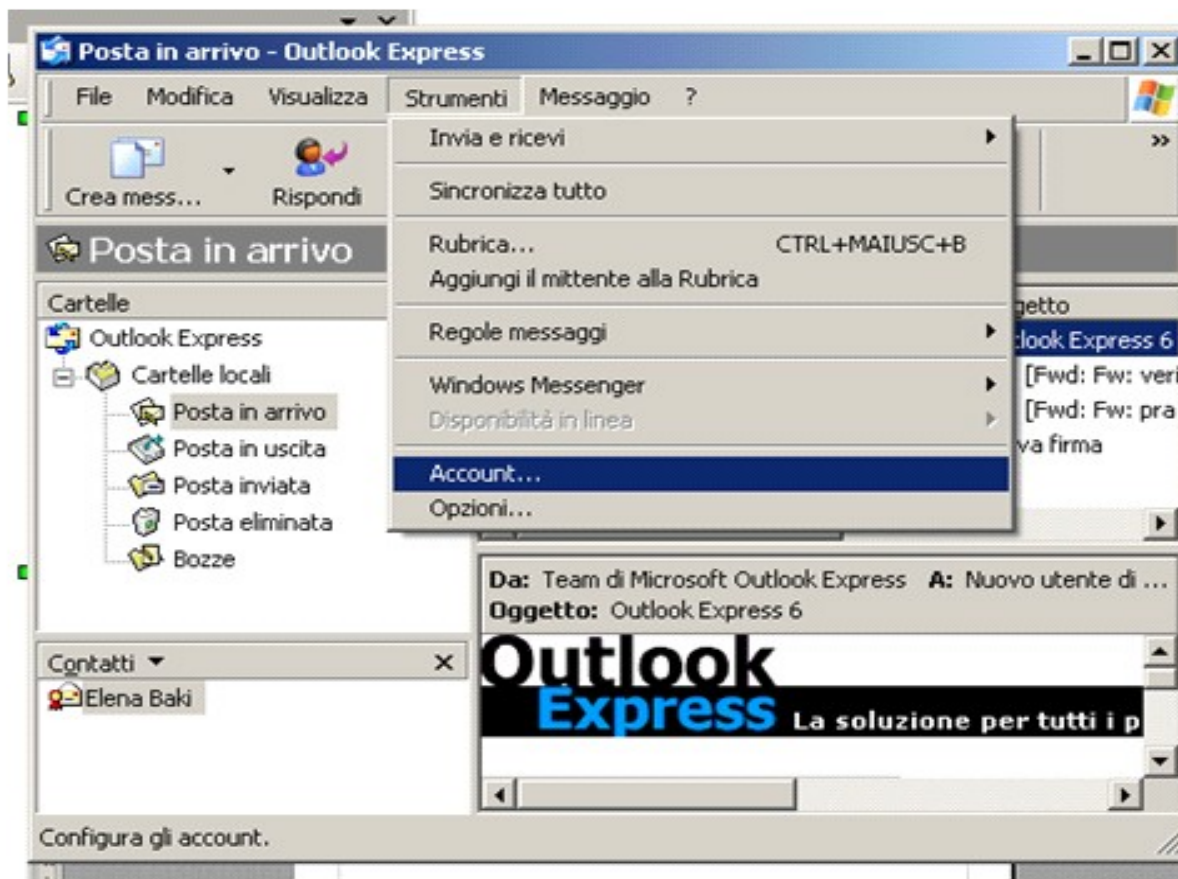




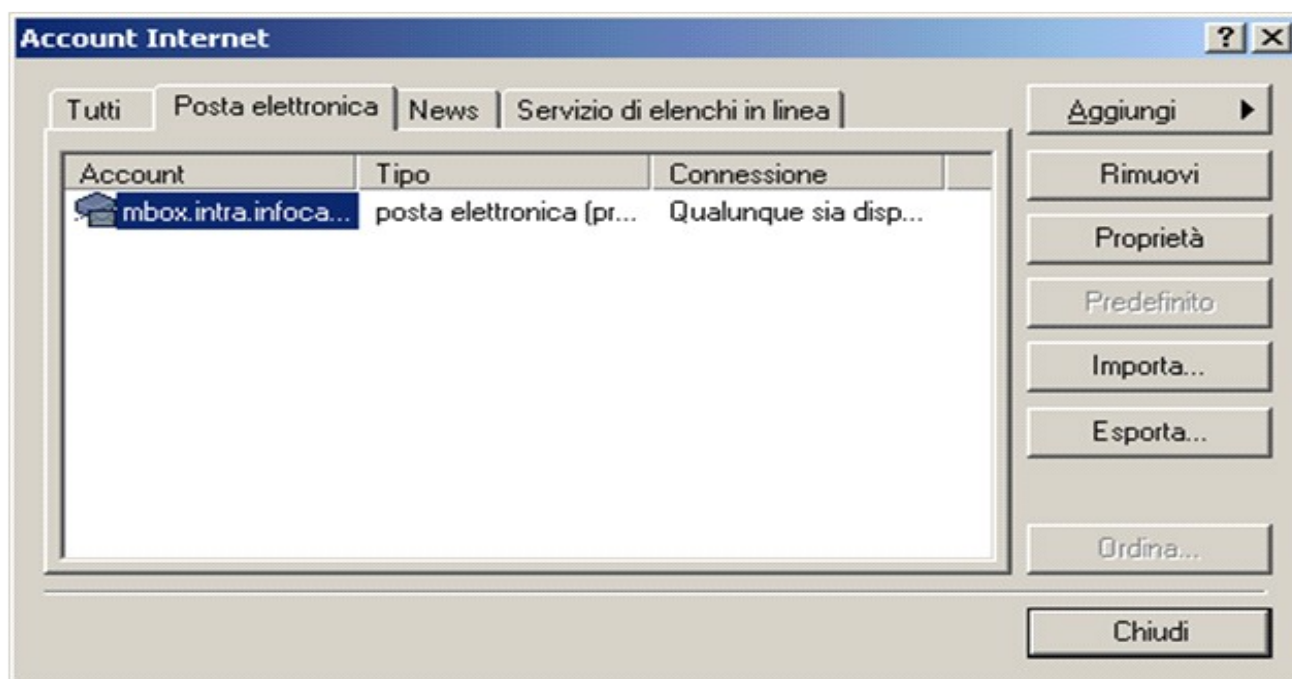
- Attenzione: quest' operazione deve essere eseguita con il proprio dispositivo di firma (Business Key o Smart Card) inserito.

1.3 Configurazione

1. Avviare Outlook Express ; selezionare la voce “**Account**” dal menu “**Strumenti**”



2. Selezionare l'account di posta elettronica e cliccare su “**Proprietà**”



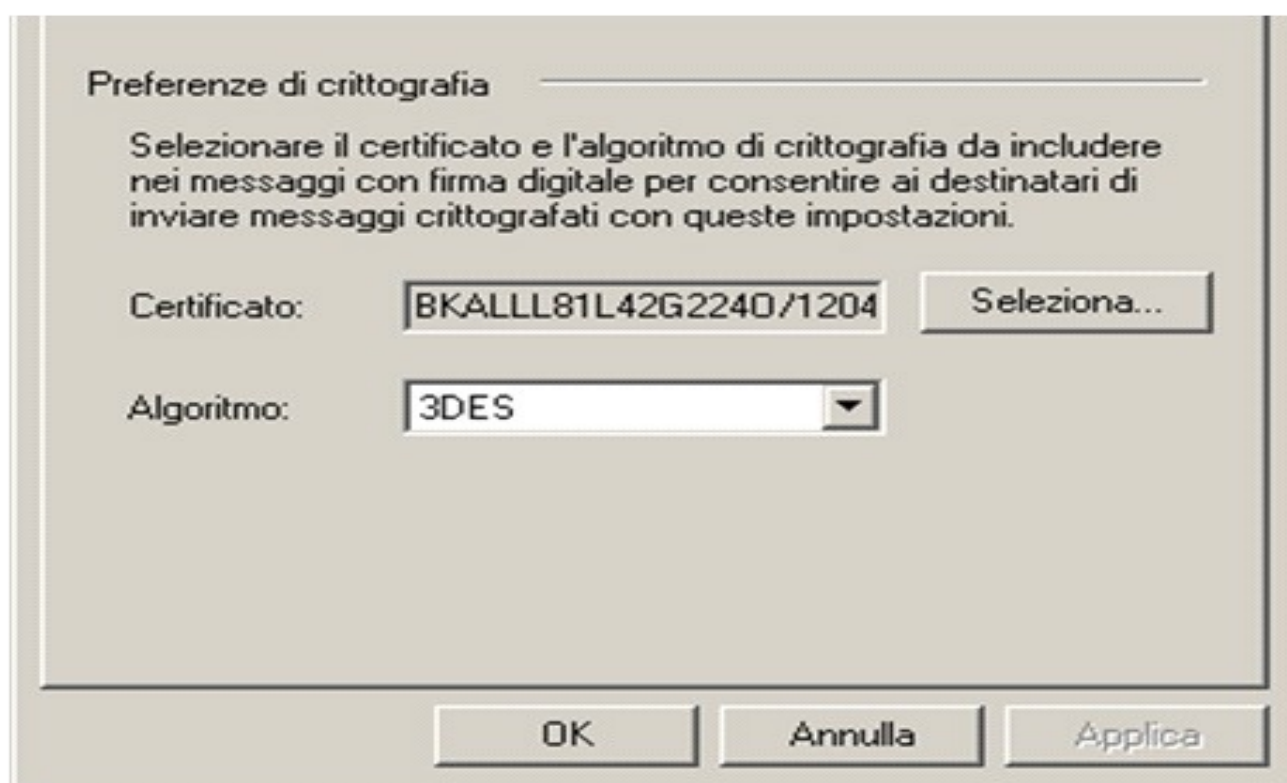
3. Selezionare la linguetta “**Protezione**” e cliccare su “**Seleziona**”



4. Selezionare ora il certificato che si desidera utilizzare per firmare la posta in uscita e poi cliccare su “**OK**”

N.B.: Il dispositivo di firma deve sempre essere inserito

N.B. : Verranno visualizzati SOLO i certificati compatibili con l'indirizzo e-mail dell'account selezionato



4. Qualora si desideri anche specificare un certificato da utilizzare per decrittare eventuali messaggi crittografati in arrivo cliccare su “**Seleziona...**” e procedere come al punto “**3**”