

**Richiesta di accesso ai dati ed alla documentazione personale  
conservata da InfoCert nella sua attività di Certificatore  
Accreditato**

**Il sottoscritto**

**Nome** \_\_\_\_\_

**Cognome** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Indirizzo e mail** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Titolare del certificato di**

**Sottoscrizione n.** \_\_\_\_\_

Chiede, come previsto e secondo le regole del Manuale Operativo, di poter ottenere copia, da inviare all'indirizzo e-mail sopra indicato, della documentazione contrattuale riferita al certificato suddetto.

Specifica, inoltre, che il motivo della richiesta riguarda una delle seguenti casistiche:

**Smarrimento della documentazione**

**Inesistenza di richiesta di rilascio**

**Altro motivo (specificare)** \_\_\_\_\_

Allega alla presente la fotocopia di documento d'identità valido (\*).

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\*) Nota.

La copia del documento d'identità deve essere obbligatoriamente spedito, unitamente alla presente, via fax al numero 06 44285255.

La sua presentazione può essere omessa qualora la presente richiesta sia sottoscritta digitalmente dal titolare ed inviata, via e-mail, al seguente indirizzo: firma.digitale@infocert.it