

CONDIZIONI GENERALI

Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico

InfoCert S.p.A. (in seguito, per brevità “InfoCert”), Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9 – 00187, P. IVA 07945211006, *call center* 199.500.130, *mail firma digitale@legalmail.it*, *fax* 049 0978914, Posta Elettronica Certificata *infocert@legalmail.it*, soggetta alla vigilanza dell’Agenzia per l’Italia Digitale (di seguito, “AgID”) per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente link: <https://www.infocert.it/pdf/all3codetico12.pdf>. ed opera quale certificatore accreditato, ai sensi dell’art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii. (“Codice dell’Amministrazione Digitale”, di seguito denominato brevemente “C.A.D.”).

In tale veste, InfoCert (il “Certificatore”) svolge attività di certificazione consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e persona giuridica cui essa appartiene, si identifica quest’ultima e si attesta il periodo di validità della predetta chiave e il termine di scadenza del relativo certificato (il “Servizio”).

InfoCert presta il Servizio quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014 (“Regolamento”), sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal *Conformity Assessment Body* CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione Eidas definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012.

*** **

SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

1. Termini e condizioni dei Servizi.

1.1. Disciplina e definizioni.

Nell’ambito delle presenti Condizioni Generali di Contratto, i termini utilizzati hanno il significato indicato nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di seguito meglio descritto ovvero nella normativa di seguito indicata. Il Richiedente di cui al punto 1.3.5 del Manuale Operativo è qui indicato anche con il termine “Cliente” e la persona giuridica che si certificherà e che sarà quindi titolare del certificato qualificato (il Soggetto di cui al punto 1.3.3 del Manuale Operativo) è qui indicato anche con il termine “Organizzazione”.

Il rapporto contrattuale intercorrente tra il Certificatore da una parte, e l’Organizzazione e il Cliente dall’altra) è disciplinato dal Regolamento, dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalla deliberazione CNIPA n. 45/2009 e ss.mm.ii., nonché dalla seguente documentazione contrattuale (nel prosieguo, complessivamente denominata il “Contratto”):

- le presenti Condizioni Generali di Contratto,
- l’Ordine e la Richiesta di Registrazione e Certificazione,
- “Certificate Policy” o Manuale Operativo per i Certificati qualificati, cod. ICERT-INDI-MO, depositato da InfoCert presso l’AgID (il “Manuale Operativo ICERT-INDI-MO”),

I Manuali Operativi sopra citati sono reperibili:

- in formato elettronico sul sito *web* del Certificatore (<http://www.firma.infocert.it>);
- in formato elettronico e cartaceo presso l’AgID;

- in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al “Contatto per gli utenti finali” del Certificatore.

Il Cliente è tenuto a leggere attentamente ed approvare tutte le previsioni di cui al Contratto. In particolare, il Cliente assume l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali, per la consegna e/o messa a disposizione dei dispositivi sicuri di sigillo.

Ove il Cliente/Richiedente sia un soggetto distinto dal Soggetto/Organizzazione, il Cliente garantisce nei confronti di InfoCert, anche ai sensi dell’art. 1381 c.c., la piena osservanza del Contratto da parte dell’Organizzazione.

Resta poi inteso che tutte le obbligazioni qui poste a carico del Cliente sono da intendersi poste a carico solidalmente anche dell’Organizzazione.

È vietato ogni utilizzo del Servizio contrario alle prescrizioni del Contratto.

1.2. Conclusione del Contratto. Ai sensi del Codice del Consumo e delle altre leggi in materia, qualora i servizi siano richiesti *online*, la procedura informatica per la conclusione del Contratto prevede che le parti accettino la proposta di InfoCert e richiedano i servizi, solo dopo aver preso visione della documentazione, seguendo poi la procedura informatica presentata per la memorizzazione dei documenti e la prestazione del consenso. Prima dell’inoltro della richiesta, possono individuarsi e correggersi gli errori di inserimento dei dati, abbandonando e riavviando la procedura dal sito *web* di partenza. Il Contratto è concluso nel momento in cui la richiesta, quale accettazione della proposta, è ricevuta da InfoCert. Successivamente, la conclusione sarà confermata su un mezzo durevole con consegna di copia di tutta la documentazione contrattuale. Il Contratto è conservato a norma presso il Certificatore.

Negli altri casi, il Contratto è concluso nel momento in cui InfoCert riceve la Richiesta di Attivazione correttamente compilata in ogni sua parte. Qualora la Richiesta provenga da un soggetto non autorizzato, non sia integra o manchi delle informazioni richieste, il Contratto non si considera concluso.

2. Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

2.1. InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall’interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l’ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell’Informativa “Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert”, nella pagina “Documentazione” presente sul sito www.infocert.it, di cui l’interessato dichiara di aver preso visione.

3. Responsabilità dell’Organizzazione e del Cliente.

3.1. Il Cliente e l’Organizzazione sono solidalmente responsabili della veridicità dei dati comunicati nella Richiesta di Registrazione e Certificazione. Qualora il Cliente, al momento dell’identificazione, abbia, anche attraverso l’utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque agito in modo tale da compromettere



CONDIZIONI GENERALI

Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico

il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore da eventuali richieste di risarcimento danni.

Il Cliente e l'Organizzazione sono altresì responsabili dei danni derivanti al Certificatore e/o a terzi nel caso di ritardo da parte loro dell'attivazione delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione dei Certificati.

4. Varie.

4.1. Comunicazioni. Ogni comunicazione scritta, compresi eventuali reclami in merito all'erogazione del Servizio, dovrà essere inviata dal Cliente e/o dal Titolare agli indirizzi indicati nel Manuale Operativo all'articolo *Contatto per utenti finali e comunicazioni*.

InfoCert invierà al Cliente o al Titolare le proprie eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata ("PEC") o, in mancanza, all'indirizzo email indicato nell'Ordine e/o nel Modulo di richiesta.

4.2. Variazioni delle condizioni contrattuali. L'erogazione dei servizi è regolata e disciplinata dal Contratto. Salvo quanto previsto al successivo capoverso, è diritto di InfoCert apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale dei servizi. In tal caso almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche, le nuove condizioni contrattuali applicabili al servizio saranno comunicate alle parti tramite PEC o altro strumento prescelto da InfoCert. Il Titolare, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo PEC o raccomandata a.r., prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di detta disdetta, il Contratto proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Quanto appena previsto in riferimento alle variazioni delle condizioni contrattuali non è applicabile alle modifiche e variazioni apportate nel tempo ai Manuali Operativi. Questi, infatti, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge e pubblicati da AgID solo dopo la valutazione positiva di quest'ultima in riferimento al rapporto di certificazione (*CAR - Conformity Assessment Report*) prodotto da un organismo accreditato di valutazione della conformità (*CAB - Conformity Assessment Body*). A seguito dell'approvazione di AgID e della pubblicazione da parte di quest'ultima, i Manuali sono pubblicati sul sito di InfoCert. I predetti Manuali Operativi sono soggetti a cambiamenti nel tempo dovuti, non al mero arbitrio di InfoCert, ma alla necessità di garantirne l'adeguamento alle modifiche di legge in materia. Pertanto, è esclusivo onere del Titolare e del Cliente conoscere e adeguare il proprio comportamento ai Manuali Operativi vigenti *ratione temporis* in qualsiasi momento consultabili sul sito di AgID. Inoltre, le modifiche ai Manuali Operativi, anche se non comunicate alle parti, sono comunque sempre valide, efficaci e vincolanti per le parti dal momento della pubblicazione dei Manuali Operativi che le contengono sul sito di AgID.

4.3. Foro Competente. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al

Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti al Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può su base volontaria servirsi dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Si informa, altresì, che ai sensi del Regolamento (UE) n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), previsto dalla Commissione Europea e disponibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

4.4. Legge applicabile. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre normative applicabili in materia.

4.5. Conservazione del Contratto. Ciascuna previsione del Contratto si intende approvata nel senso che essa i) costituisce parte autonoma del Contratto, ii) produce in ogni caso i suoi effetti indipendentemente dall'efficacia o nullità di altre previsioni del Contratto e iii) l'eventuale sua invalidità non inficia in ogni caso la validità ed efficacia di quest'ultimo.

4.6. Proprietà intellettuale. Tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e ogni e qualsiasi altro diritto sul servizio e sui *software* e ogni altra soluzione tecnologica in esso presenti e/o ad esso collegate sono e rimangono di titolarità di InfoCert, salvo non sia espressamente indicata la titolarità di terzi. Tutti i diritti di utilizzazione del servizio e dei *software* e soluzioni tecnologiche in esso presenti, sono riservati a InfoCert. Al cliente è concesso l'uso del servizio esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabilite nel Contratto. Essi non possono utilizzare il servizio, i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti, in alcun altro modo. In via esemplificativa e non esaustiva, è vietato copiare, modificare, decompilare, disassemblare, distribuire anche *online*, concedere in uso a terzi, il servizio e i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti.

4.7. Disponibilità del Servizio.

Il servizio è disponibile dalle 9 alle 17 dei giorni feriali.

La richiesta di verifica dello stato del certificato è disponibile secondo quanto indicato nel Manuale Operativo all'art. 9.17 "Disponibilità Minima del Servizio" ovvero dalle 00:00 alle 24:00, 7 giorni su 7. InfoCert si impegna ad assicurare il rispetto del 95% della disponibilità di cui sopra..

5. Norme imperative - Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Cliente sia un consumatore.

5.1. Quanto di seguito previsto si applica esclusivamente nel caso in cui il cliente sia un consumatore ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo.

5.2. In considerazione di quanto stabilito dall'art.1469 *bis* e ss., c.c., e dal Codice del Consumo, qualora qualche



CONDIZIONI GENERALI

Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico

previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Cliente, in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto.

5.3. Il diritto di recesso di cui all'art. 52 Codice del Consumo è escluso per i contratti di servizi a norma dell'art. 59 del medesimo Codice, qualora il cliente esprima il proprio accordo e la propria accettazione in tale senso nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

5.4. Nelle ipotesi diverse da quella di cui all'art. 5.3., ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo, Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto, senza indicarne le ragioni, entro 14 giorni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di conclusione del Contratto. Per esercitare il diritto di recesso, il cliente è tenuto ad informare InfoCert della sua decisione di recedere dal Contratto tramite una dichiarazione esplicita inviata, prima della scadenza del periodo di recesso, a mezzo PEC all'indirizzo: richieste.rimborso@legalmail.it oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A., Direzione Generale e Amministrativa, Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine, può utilizzare, per sua comodità, il modulo tipo di recesso reperibile sul sito, mediante accesso al seguente [link: https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf](https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf), che tuttavia non è obbligatorio.

Nel caso in cui venga esercitato tale diritto, il Cliente e/o l'Utente Titolare sarà obbligato a restituire il dispositivo di sigillo elettronico, qualora già in suo possesso, che dovrà essere spedito unitamente alla comunicazione con cui è stato esercitato il recesso. Il costo della restituzione del dispositivo sarà a carico del Cliente e/o Utente Titolare.

Se il cliente recede dal Contratto secondo la disciplina dettata nel presente articolo, i pagamenti già effettuati gli saranno rimborsati. Detti rimborsi saranno effettuati in favore del conto corrente usato per la transazione iniziale, salvo che il cliente non abbia espressamente indicato delle coordinate bancarie diverse; in ogni caso, il cliente non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

*** **

SEZIONE II

CERTIFICATI PER SIGILLO ELETTRONICO

6. Oggetto.

6.1. In caso di richiesta di un certificato di sigillo elettronico, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un **Certificato qualificato per persona giuridica** (il "Certificato Qualificato"), da associare al sigillo elettronico dell'Organizzazione, le cui chiavi sono state generate tramite dispositivo per la creazione di sigillo elettronico, Tale certificato è conforme ai requisiti di cui all'allegato III del

Regolamento, a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche ivi richiamate (e successive modifiche ed integrazioni) e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica dell'organizzazione e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

6.2. I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

6.3. Qualora richiesto, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Uffici di registrazione, consegnerà al Cliente, previa corresponsione del relativo costo da parte del Cliente, un dispositivo per la creazione del sigillo in grado di conservare la chiave privata dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali. La consegna di detto dispositivo costituisce servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente Contratto.

7. Richiesta di Registrazione e Certificazione.

7.1. Qualora indicato, il Cliente si obbliga ad effettuare il pagamento dei corrispettivi e ad indicare, con separati atti, i soggetti a cui i certificati digitali dovranno essere rilasciati.

Il cliente deve richiedere la registrazione e l'emissione del certificato di sigillo elettronico, con le modalità stabilite nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, utilizzando l'apposito modulo di Richiesta di Registrazione e Certificazione messo a sua disposizione.

7.2. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di sottoscrizione, quest'ultimo è emesso e rilasciato al cliente, in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il Cliente presta sin d'ora il proprio consenso, affinché il Certificatore registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel certificato. La cessazione del Servizio e della CA o della RA è disciplinata all'art. 5.8 del Manuale Operativo. Il Cliente acconsente finora all'eventuale trasferimento delle suddette informazioni a terze parti alle stesse condizioni se il Certificatore terminerà la propria attività.

8. Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione.

8.1. Gli obblighi del Cliente e dell'Organizzazione sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo. Il cliente del certificato di sigillo e l'Organizzazione sono tenuti ad assicurare la custodia del dispositivo e delle credenziali di autenticazione e sottoscrizione e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente il dispositivo le credenziali di autenticazione

8.2. Il Cliente e l'Organizzazione, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di un sigillo elettronico per cui sia stato emesso un certificato di ai sensi delle presenti Condizioni Generali di Contratto, comporta la possibilità di sigillare atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente all'organizzazione che rappresenta, sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione ivi compresi la chiave privata, il dispositivo e il codice di attivazione ad esso associato (PIN),



CONDIZIONI GENERALI

Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico

messi a disposizione dal Certificatore. Il Cliente e l'Organizzazione, inoltre, sono tenuti a provvedere all'adeguamento dei propri sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

9. Obblighi del Certificatore.

9.1. Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. In particolare, InfoCert si obbliga a:

- conservare in un apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i Certificati emessi nelle modalità previste dal Manuale Operativo;
- garantire la conservazione digitale nelle modalità di cui sopra anche dei *logs* del Servizio.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

9.2. In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Cliente e/o dall'Organizzazione, su usi diversi del Certificato di sottoscrizione rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

9.3. In considerazione di quanto stabilito nelle presenti condizioni generali, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Cliente.

10. Durata del Contratto e validità del certificato.

10.1. Il Contratto ha durata pari a quella del certificato di sottoscrizione indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

10.2. Prima della scadenza, il cliente può richiedere il rinnovo del certificato secondo la procedura indicata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il rinnovo comporta la proroga del Contratto di certificazione fino alla scadenza o revoca del certificato rinnovato ed il pagamento dei corrispettivi stabiliti per tale servizio. Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

11. Corrispettivi.

11.1. I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Cliente prima della richiesta dei servizi.

Il Cliente è obbligato al pagamento di detti corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicate nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione.

12. Revoca e sospensione del certificato.

12.1. I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO in conformità alla legislazione vigente.

12.2. Al Cliente viene rilasciato, un apposito codice di emergenza (ERC) da utilizzare nelle procedure di cui ai punti indicati nel precedente comma.

Il cliente è obbligato a conservare e custodire il codice di emergenza (ERC) con la massima diligenza a non comunicarlo o divulgarlo a terzi e a conservarlo in luogo sicuro. Il Cliente è obbligato a notificare senza ragionevole ritardo al Certificatore i casi e motivi che determinano la sospensione e/o la revoca del Certificato come indicato nel Manuale Operativo.

Il Cliente e l'Utente Finale che utilizzino il Certificato sono obbligati a controllare la validità, la sospensione, la revoca del Certificato in uso nei modi indicati nel Manuale Operativo.

Il Cliente si obbliga ad impedire mediante propri sistemi l'accesso ai Servizi e alla procedura di sottoscrizione da parte del Cliente ogni qualvolta il certificato venga revocato o compromesso.

13. Responsabilità del Certificatore.

13.1. Fermo restando quanto previsto nelle presenti condizioni generali, la responsabilità del Certificatore per il servizio è regolata dal punto 3.2 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti ed indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati di sottoscrizione rilasciati in base alle previsioni delle presenti condizioni generali e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

InfoCert non è responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli strumenti di identificazione e di autenticazioni e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico e della rete Internet.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o a terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

13.2. In ogni caso di inadempimento da parte del Certificatore il Cliente o l'Organizzazione avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di



CONDIZIONI GENERALI

Certificato a persona giuridica per Sigillo Elettronico

telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

14. Scioglimento del rapporto.

14.1. Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto con contestuale interruzione del servizio e revoca del certificato emesso, nel caso in cui il Cliente o l'Organizzazione siano inadempienti, anche in parte, rispetto alle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità dell'Organizzazione e del Cliente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale); art. 8 (Obblighi del Cliente e dell'Organizzazione), art. 11 (Corrispettivi); nonché a quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. La risoluzione si verificherà di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

14.2. Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 giorni e, conseguentemente, di revocare il certificato.

In ogni caso di revoca del certificato, il servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.

14.3. In tutti i casi in cui il Cliente o l'Organizzazione siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del servizio, anche attraverso la sospensione del certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e/o con l'Organizzazione in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni certificato emesso.

14.4. In caso di recesso da parte del Cliente o dell'Organizzazione, il corrispettivo è comunque dovuto e se già versato è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

14.5. In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Cliente e l'Organizzazione prendono atto che, in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del servizio.

*** **

