

## CONDIZIONI GENERALI Servizi di Certificazione

InfoCert S.p.A. (in seguito per brevità “InfoCert”), Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9 – 00187, P. IVA 07945211006, *call center* 199.500.130, *mail* firma.digitale@legalmail.it, *fax* 049 0978914, Posta Elettronica Certificata *infocert@legalmail.it*, soggetta alla vigilanza dell’Agenzia per l’Italia Digitale (di seguito, “AgID”) per le attività legislativamente previste. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente *link*: <https://www.infocert.it/pdf/all3codetico12.pdf>. ed opera quale certificatore accreditato, ai sensi dell’art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii. (“Codice dell’Amministrazione Digitale”, di seguito denominato brevemente “C.A.D.”).

In tale veste InfoCert o “TSP” (Trust Service Provider) o “Certificatore” svolge attività di certificazione consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest’ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato (il “Servizio”).

InfoCert presta il Servizio quale prestatore di servizi fiduciari qualificati, ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014 del 23/07/2014, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento di cui sopra e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione Eidas definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. Termini e condizioni dei Servizi.

##### 1.1. Disciplina.

Nell’ambito delle presenti Condizioni Generali di Contratto, i termini utilizzati hanno il significato indicato nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO di seguito meglio descritto ovvero nella normativa di seguito indicata. Il Richiedente è indicato anche con il termine “Cliente”.

Il rapporto contrattuale intercorrente tra il Certificatore e il soggetto in favore del quale è erogato il Servizio (Cliente e Titolare) è regolato dal Regolamento (UE) N. 910/2014, dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalla deliberazione CNIPA 45/2009 e ss.mm.ii., nonché dalla seguente documentazione

contrattuale (nel prosieguo, complessivamente denominata il “Contratto”):

- le presenti Condizioni Generali di Contratto,
- l’Ordine e la Richiesta di Registrazione e Certificazione,
- “Certificate Policy” o Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione, cod. ICERT-INDI-MO, depositato da InfoCert presso l’AgID (il “Manuale Operativo ICERT-INDI-MO”),
- il Manuale Operativo per i Certificati di Autenticazione, cod. ICERT-INDI-MOCA (il “Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA”).

I Manuali Operativi sopra citati sono reperibili:

- in formato elettronico sul sito *web* del Certificatore (<http://www.firma.infocert.it>);
- in formato elettronico e cartaceo presso l’AgID;
- in formato cartaceo, previa richiesta agli Uffici di Registrazione o al “Contatto per gli utenti finali” del Certificatore, specificato nei Manuali Operativi di cui sopra.

Il Cliente e il Titolare sono tenuti a leggere attentamente e approvare tutte le previsioni di cui al Contratto. In particolare, il Cliente assume l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali, per la consegna e/o messa a disposizione dei dispositivi sicuri di firma nonché, ove presente, per la gestione del ruolo del Titolare.

In ciascun certificato digitale emesso in base alle presenti Condizioni Generali di Contratto è indicato un O.I.D. (Object Identifier), ossia un codice che identifica il Certificatore, l’uso del certificato e la *policy* a cui esso è conforme.

Nel caso in cui il soggetto Titolare sia qualificabile anche come soggetto Richiedente, il Titolare assume tutti gli obblighi e le responsabilità previste anche a carico del Richiedente nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nei Manuali Operativi.

È vietato ogni utilizzo del Servizio contrario alle prescrizioni del Contratto.

**1.2. Conclusione del Contratto.** Ai sensi del Codice del Consumo e delle altre leggi applicabili in materia, qualora i servizi siano richiesti *online*, la procedura informatica per la conclusione del Contratto prevede che le parti accettino la proposta di InfoCert e richiedano i servizi solo dopo aver preso visione della documentazione e seguendo poi la procedura informatica presentata per la memorizzazione dei documenti e la prestazione del consenso. Prima dell’inoltro della richiesta, possono individuarsi e correggersi gli errori di inserimento dei dati, abbandonando e riavviando la procedura dal sito *web* di partenza. Il Contratto è concluso nel momento in cui



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

la richiesta, quale accettazione della proposta, è ricevuta da InfoCert. Successivamente, la conclusione sarà confermata su un mezzo durevole con consegna di copia di tutta la documentazione contrattuale. Il Contratto è conservato a norma presso il Certificatore. Quando i servizi non siano richiesti *online*, il Contratto è concluso nel momento in cui InfoCert riceve la Richiesta di Registrazione e Attivazione correttamente compilata in ogni sua parte. Qualora la Richiesta provenga da un soggetto non autorizzato, non sia integra o manchi delle informazioni richieste, il Contratto non si considera concluso.

#### 2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

**2.1.** InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it), di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

#### 3. Responsabilità del Titolare e del Cliente.

**3.1.** Il Titolare e il Cliente sono responsabili della veridicità dei dati comunicati nella Richiesta di Registrazione e Certificazione. Qualora gli stessi, al momento dell'identificazione, abbiano, anche attraverso l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, essi saranno considerati responsabili di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore da eventuali richieste di risarcimento danni.

Il Titolare ed il Cliente sono altresì responsabili dei danni derivanti al Certificatore e/o a terzi nel caso di ritardo da parte loro dell'attivazione delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione dei Certificati.

#### 4. Varie.

**4.1. Comunicazioni.** Ogni comunicazione scritta, compresi eventuali reclami in merito all'erogazione del Servizio, dovrà essere inviata dal Cliente e/o dal Titolare agli indirizzi indicati nei Manuali Operativi all'articolo "Contatti".

InfoCert invierà al Cliente o al Titolare le proprie eventuali comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata ("PEC") o, in mancanza, all'indirizzo *email* indicato nell'Ordine e/o nel Modulo di richiesta.

#### 4.2. Variazioni delle condizioni contrattuali.

L'erogazione dei servizi è regolata e disciplinata dal Contratto. Salvo quanto previsto al successivo capoverso, è diritto di InfoCert apportare delle modifiche alla disciplina contrattuale dei servizi. In tal caso, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione di dette modifiche, le nuove condizioni contrattuali applicabili al servizio saranno comunicate alle parti tramite PEC o altro strumento prescelto da InfoCert. Il Titolare, in caso di mancata accettazione delle nuove condizioni, dovrà comunicare apposita disdetta a mezzo PEC o raccomandata a.r., prima della data in cui entreranno in vigore dette modifiche. In mancanza di disdetta, il Contratto proseguirà alle nuove condizioni comunicate.

Quanto appena previsto in riferimento alle variazioni delle condizioni contrattuali non è applicabile alle modifiche e variazioni apportate nel tempo ai Manuali Operativi. Questi, infatti, sono redatti da InfoCert secondo le disposizioni di legge e pubblicati da AgID solo dopo la valutazione positiva di quest'ultima in riferimento al rapporto di certificazione (*CAR - Conformity Assessment Report*) prodotto da un organismo accreditato di valutazione della conformità (*CAB - Conformity Assessment Body*). A seguito dell'approvazione di AgID e della pubblicazione da parte di quest'ultima, i Manuali sono pubblicati sul sito di InfoCert. I predetti Manuali Operativi sono soggetti a cambiamenti nel tempo dovuti, non al mero arbitrio di InfoCert, ma alla necessità di garantirne l'adeguamento alle modifiche di legge in materia. Pertanto, è esclusivo onere del Titolare e del Cliente conoscere e adeguare il proprio comportamento ai Manuali Operativi vigenti *ratione temporis* in qualsiasi momento consultabili sul sito di AgID. Inoltre, le modifiche ai Manuali Operativi, anche se non comunicate alle parti, sono comunque sempre valide, efficaci e vincolanti per le parti dal momento della pubblicazione dei Manuali Operativi che le contengono sul sito di AgID.

**4.3. Foro Competente.** Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

Si informa altresì che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti *online* e ai servizi offerti *online*, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), previsto dalla Commissione Europea e raggiungibile al seguente *link*: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

**4.4. Legge applicabile.** Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

**4.5. Conservazione del Contratto.** Ciascuna previsione del Contratto si intende approvata nel senso che essa i) costituisce parte autonoma del Contratto, ii) produce in ogni caso i suoi effetti indipendentemente dall'efficacia o nullità di altre previsioni del Contratto e iii) l'eventuale sua invalidità non inficia in ogni caso la validità ed efficacia di quest'ultimo.

**4.6. Proprietà intellettuale.** Tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e ogni e qualsiasi altro diritto sul servizio e sui *software* e ogni altra soluzione tecnologica in esso presenti e/o ad esso collegate sono e rimangono di titolarità di InfoCert, salvo non sia espressamente indicata la titolarità di terzi. Tutti i diritti di utilizzazione del servizio e dei *software* e soluzioni tecnologiche in esso presenti, sono riservati a InfoCert. Al Titolare e al Cliente è concesso l'uso del servizio esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabilite nel Contratto. Essi non possono utilizzare il servizio, i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti, in alcun altro modo. In via esemplificativa e non esaustiva, è vietato copiare, modificare, decompilare, disassemblare, distribuire anche *online*, concedere in uso a terzi, il servizio e i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti.

#### 4.7. Disponibilità del Servizio.

La richiesta e/o verifica del Servizio è disponibile secondo quanto indicato nel Manuale Operativo all'art. 9.17 "Altre Disposizioni". InfoCert si impegna ad assicurare il rispetto del 95% della disponibilità di cui sopra.

**5. Norme imperative – Codice del Consumo, Parte II, Titolo III, Capo I "Dei diritti dei consumatori nei contratti" - Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Titolare sia un consumatore.**

**5.1.** Quanto di seguito previsto si applica esclusivamente nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo.

**5.2.** In considerazione di quanto stabilito dall'art.1469 *bis* e ss., c.c., e dal Codice del Consumo, qualora qualche previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Titolare, in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto.

**5.3.** Il diritto di recesso di cui all'art. 52 Codice del Consumo è escluso per i contratti di servizi a norma dell'art. 59 del medesimo Codice, qualora il Titolare esprima il proprio accordo e la propria accettazione in tal senso nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

**5.4.** Nelle ipotesi diverse da quella di cui all'art. 5.3., ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo, il Titolare ha il diritto di recedere dal Contratto, senza indicarne le ragioni, entro 14 giorni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dalla data di conclusione del Contratto. Per esercitare il diritto di recesso, il Titolare è tenuto ad informare InfoCert della sua decisione di recedere dal Contratto tramite una dichiarazione esplicita inviata, prima della scadenza del periodo di recesso, a mezzo PEC all'indirizzo: [richieste.rimborso@legalmail.it](mailto:richieste.rimborso@legalmail.it) oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A., Direzione Generale e Amministrativa, Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine, può utilizzare, per sua comodità, il modulo tipo di recesso reperibile sul sito, mediante accesso al seguente *link*: <https://www.InfoCert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf>, che tuttavia non è obbligatorio.

Nel caso in cui venga esercitato tale diritto, il Cliente e/o Titolare sarà obbligato a restituire l'eventuale dispositivo di firma digitale già in suo possesso, unitamente alla comunicazione con cui è stato esercitato il recesso. Il costo della restituzione del dispositivo di firma sarà a carico del Cliente e/o Titolare.

Se il Titolare recede dal Contratto secondo la disciplina dettata nel presente articolo, i pagamenti già effettuati gli saranno rimborsati. Detti rimborsi saranno effettuati in favore del conto corrente usato per la transazione iniziale, salvo che il Titolare non abbia espressamente indicato delle coordinate bancarie diverse; in ogni caso, il Titolare non sosterrà alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

\*\*\* \*\*

SEZIONE II  
CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

#### 6. Oggetto.

**6.1.** In caso di richiesta di un certificato di sottoscrizione, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un **Certificato qualificato di firma elettronica** (il "**Certificato Qualificato**"), da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014 a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche ivi richiamate e successive modifiche ed integrazioni, e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

**6.2.** I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Nel caso in cui le chiavi siano state generate su dispositivo sicuro, i certificati emessi in base alla presente Sezione sono identificati dai seguenti O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.1 e 1.3.76.36.1.1.61. Nel caso in cui le chiavi non siano generate in un dispositivo sicuro ai sensi del regolamento EIDAS, i certificati emessi in base alla presente Sezione sono identificati dai seguenti O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.48.1 o 1.3.76.36.1.1.48.2.

#### 7. Richiesta di Registrazione e Certificazione.

**7.1.** Qualora indicato, il Cliente si obbliga ad effettuare il pagamento dei corrispettivi e ad indicare, con separati atti, i soggetti a cui i certificati digitali dovranno essere rilasciati.

In caso di inserimento del Ruolo nel certificato, si applica quanto stabilito nella successiva Sezione IV.

Il Titolare deve richiedere al Certificatore la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, utilizzando l'apposito modulo di Richiesta di Registrazione e Certificazione messo a sua disposizione.

**7.2.** In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di sottoscrizione, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare, in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il Titolare e il Cliente prestano sin d'ora il proprio consenso, affinché il Certificatore registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel certificato. La cessazione del Servizio e della CA o della RA è disciplinata all'art. 5.8 del Manuale Operativo. Il Titolare e il Cliente acconsentono fin d'ora all'eventuale trasferimento delle suddette informazioni a terze parti, alle stesse

condizioni, nel caso in cui il Certificatore cessi la propria attività.

#### 8. Obblighi del Titolare.

**8.1.** Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente, nel Contratto e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

**8.2.** Il Titolare del certificato di firma è tenuto ad assicurare la custodia delle credenziali e del dispositivo di firma e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri nonché ad utilizzare personalmente il dispositivo e le credenziali di firma. Il Titolare, consapevole che l'utilizzo di un certificato di sottoscrizione rilasciato ai sensi delle presenti Condizioni Generali di Contratto comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione ivi compresi la chiave privata, il dispositivo di firma e il codice di attivazione ad esso associato (PIN), messi a disposizione dal Certificatore.

**8.3.** In particolare, il Titolare è obbligato, ai sensi dell'art. 32 del CAD, ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della firma digitale, derivi danno ad altri.

Lo stesso Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro.

La chiave privata per cui è stato rilasciato il certificato qualificato di sottoscrizione è strettamente personale.

Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo della firma digitale e, in particolare, provvede ad adeguare i suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

#### 9. Obblighi del Certificatore.

**9.1.** Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. In particolare, InfoCert si obbliga a:

- conservare in un apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i certificati emessi nelle modalità previste dal Manuale Operativo;
- garantire la conservazione a norma, anche dei *logs* del Servizio, nelle modalità di cui sopra.



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

Il Certificatore non assume obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

**9.2.** In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare; ii) su usi della chiave privata, del dispositivo sicuro di firma e/o del certificato di sottoscrizione, che siano diversi rispetto a quelli previsti dalle norme vigenti e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO; iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali; iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione - o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito - nei confronti di soggetti e per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana, v) sulla segretezza e/o integrità di qualsiasi messaggio, atto o documento associato al certificato di sottoscrizione o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento del Servizio, secondo i livelli indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

**9.3.** In considerazione di quanto stabilito nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità e riconducibilità degli stessi all'effettiva volontà del Titolare.

#### 10. Durata del Contratto e validità del certificato.

**10.1.** Il Contratto ha durata pari a quella del certificato di sottoscrizione indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

**10.2.** Prima della scadenza il Titolare può richiedere il rinnovo del certificato secondo la procedura indicata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il rinnovo comporta la proroga del Contratto di certificazione fino alla scadenza o revoca del certificato rinnovato ed il pagamento dei corrispettivi stabiliti per tale servizio. Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

#### 11. Corrispettivi.

**11.1.** I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono indicati nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione o nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Cliente o dal Titolare prima della richiesta dei servizi.

Il Cliente o il Titolare sono obbligati al pagamento di detti corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicati nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

#### 12. Revoca e sospensione del certificato.

**12.1.** I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO in conformità alla legislazione vigente.

**12.2.** Al Titolare viene rilasciato nelle modalità indicate nel Manuale Operativo, un apposito codice di emergenza (ERC) da utilizzare nelle procedure indicate nel precedente comma.

**12.3.** Il Titolare è obbligato a conservare e custodire il codice di emergenza (ERC) con la massima diligenza, a non comunicarlo o divulgarlo a terzi e a conservarlo in luogo sicuro. Il Titolare e il Cliente sono obbligati a notificare al Certificatore, senza ragionevole ritardo, i casi e motivi che determinano la sospensione e/o la revoca del certificato, come indicato nel Manuale Operativo.

Il Titolare, il Cliente e l'Utente Finale che utilizzino il certificato sono obbligati a controllare la validità, la sospensione, la revoca del certificato in uso nei modi indicati nel Manuale Operativo.

Il Cliente si obbliga ad impedire, mediante propri sistemi, l'accesso ai Servizi e alla procedura di sottoscrizione da parte del Titolare, ogni qualvolta il certificato venga revocato o compromesso.

#### 13. Responsabilità del Certificatore.

**13.1.** Fermo restando quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, la responsabilità del Certificatore per il Servizio è regolata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti e indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati di sottoscrizione rilasciati in base alle previsioni delle presenti Condizioni Generali e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

InfoCert non è responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli strumenti di identificazione e



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

di autenticazioni e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico e della rete *internet*.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Titolare, al Cliente e/o a terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

**13.2.** In ogni caso di inadempimento da parte del Certificatore, il Cliente o il Titolare avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il Servizio, correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

#### 14. Scioglimento del rapporto.

**14.1.** Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto con contestuale interruzione del Servizio e revoca del certificato emesso, nel caso in cui il Titolare e/o il Cliente sia inadempiente rispetto alle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale), art. 8 (Obblighi del Titolare); art. 11 (Corrispettivi), art. 12.3 (sull'obbligo di notifica dei casi e motivi di sospensione e revoca del certificato); se applicabile, art. 45 (Ulteriori Obblighi del Titolare e del Cliente), se applicabile, art. 47 (Ulteriori obblighi del Titolare) nonché a quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. La risoluzione si verificherà di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

**14.2.** Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 giorni e, conseguentemente, di revocare il certificato.

In ogni caso di revoca del certificato, il servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.

**14.3.** In tutti i casi in cui il Titolare o il Cliente siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del Servizio, anche attraverso la sospensione del Certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del Servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e il Titolare in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni certificato emesso.

**14.4.** In caso di recesso da parte del Titolare o di revoca del certificato, il corrispettivo è comunque dovuto e se già versato è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

**14.5.** In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Titolare prende atto che, in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del Servizio.

\*\*\* \*\*

#### SEZIONE III

#### CERTIFICATI DI AUTENTICAZIONE

#### 15. Oggetto

**15.1.** In caso di richiesta di un certificato di autenticazione, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un certificato digitale utilizzabile secondo quanto stabilito dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un certificato di autenticazione riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

Qualora richiesto, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Uffici di registrazione o di appositi incaricati, consegnerà al Titolare, previa corresponsione del relativo costo, un dispositivo di firma in grado di conservare la chiave privata dello stesso. La consegna di detto dispositivo costituisce servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente Contratto.

I limiti d'uso del certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

I certificati emessi in base alla presente Sezione sono identificati dal seguente O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.3.

#### 16. Richiesta di Registrazione e Certificazione.



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

**16.1.** Qualora indicato, il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi e ad indicare, con separati atti, i soggetti a cui i certificati digitali dovranno essere rilasciati.

In caso di inserimento del Ruolo nel certificato, si applica quanto stabilito nella successiva Sezione IV.

Il Titolare deve richiedere al Certificatore la registrazione e l'emissione del certificato di autenticazione, secondo quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA, utilizzando l'apposito modulo di Richiesta di Registrazione e Certificazione messo a sua disposizione.

In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di autenticazione, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

#### 17. Obblighi del Titolare.

**17.1.** Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati nel Contratto e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA. Il Titolare è obbligato ad assicurare la custodia delle chiavi asimmetriche a cui il certificato di autenticazione è riferito, ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri e ad utilizzare personalmente le chiavi e il certificato, in quanto esse sono strettamente personali e non possono essere per alcuna ragione cedute o date in uso a terzi. Poiché la conoscenza degli strumenti di identificazione e autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso ai servizi direttamente imputabile al Titolare, quest'ultimo è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione della chiave privata, del dispositivo di firma e del codice di attivazione ad esso associato (PIN).

In particolare, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave e i codici di accesso e utilizzo dei Servizi, o comunque dal luogo in cui sono custoditi gli altri codici di accesso ai Servizi.

Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo delle chiavi cui il Certificato si riferisce. In particolare, il Titolare provvede all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente e deve dotarsi autonomamente di Personal Computer con collegamento ad Internet, casella di posta elettronica,

telefono cellulare in grado di ricevere SMS, tutti dotati di sistemi *antivirus* idonei a impedire intrusioni. Il Titolare deve, altresì, personalmente dotare i propri strumenti informatici (*personal computer, tablet, smartphone, ecc.*) dei software di base eventualmente necessari alla fruizione dei servizi. Il Titolare si fa carico della corretta configurazione del proprio hardware e dell'installazione dei *software* propedeutici all'utilizzo dei servizi.

Il Titolare deve dotarsi di collegamento Internet, rispondente ai requisiti indicati da InfoCert, per fruire dei servizi. Il collegamento Internet non è oggetto del presente Contratto.

In ogni caso, il Titolare è obbligato ad utilizzare le chiavi a cui è associato il certificato di autenticazione, unicamente in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

#### 18. Obblighi del Certificatore.

**18.1.** Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali di Contratto e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, su usi diversi della chiave privata, del dispositivo di firma e del certificato di autenticazione rispetto a quelli previsti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla segretezza, validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di autenticazione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito, nonché sull'integrità degli stessi.

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento del Servizio, secondo i livelli indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

#### 19. Durata del Contratto e validità del Certificato.

**19.1.** Il Contratto di certificazione ha durata pari a quella del certificato di autenticazione indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

Prima della scadenza, il Titolare può richiedere il rinnovo del Certificato, ai sensi del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA. Il rinnovo comporta la proroga del Contratto di certificazione fino alla scadenza del Certificato

rinnovato e il pagamento dei corrispettivi stabiliti per tale servizio.

Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

#### 20. Corrispettivi.

**20.1.** I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Cliente o dal Titolare prima della richiesta dei servizi.

Il Cliente o il Titolare sono tenuti al pagamento di detti corrispettivi, nella misura, nei tempi e nelle modalità indicate nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

#### 21. Revoca e sospensione del certificato.

**21.1.** I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del certificato di autenticazione sono stabiliti nel Manuale Operativo ICERTINDI-MOCA.

**21.2.** Al Titolare viene rilasciato, nelle modalità indicate nel Manuale Operativo, un apposito codice di emergenza (ERC) da utilizzare nelle procedure di cui ai punti indicati nel precedente comma,

Il Titolare è obbligato a conservare e custodire il codice di emergenza (ERC) con la massima diligenza, a non comunicarlo o divulgarlo a terzi e a conservarlo in luogo sicuro.

**21.3.** Il Titolare e il Cliente sono obbligati a notificare al Certificatore, senza ragionevole ritardo, i casi e motivi che determinano la sospensione e/o la revoca del certificato, come indicato nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

Il Titolare, il Cliente e l'Utente Finale che utilizzino il certificato sono obbligati a controllare la validità, la sospensione, la revoca del certificato in uso, nei modi indicati nel Manuale Operativo.

Il Cliente si obbliga ad impedire mediante propri sistemi l'accesso ai Servizi e alla procedura di sottoscrizione da parte del Titolare, ogni qualvolta il certificato venga revocato o compromesso.

#### 22. Responsabilità del Certificatore.

**22.1.** Fermo restando quanto previsto nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, la responsabilità del Certificatore per il servizio è regolata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti ed indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati rilasciati in base alle previsioni delle presenti Condizioni Generali e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA.

InfoCert non è in alcun caso responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto, derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli

strumenti di identificazione e di autenticazioni e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informativo e della rete Internet.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti, di qualsiasi natura ed entità, che dovessero verificarsi al Titolare, al Cliente e/o a terzi, a causa di manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

**22.2.** In ogni caso di inadempimento del Certificatore, il Cliente o il Titolare avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali a titolo esemplificativo scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

#### 23. Scioglimento del rapporto.

**23.1.** Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto con contestuale interruzione del servizio e revoca del certificato emesso, nel caso in cui il Titolare sia inadempiente rispetto previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale), art. 17 (Obblighi del Titolare), art. 20 (Corrispettivi), art. 21.3 (sull'obbligo di notifica dei casi e motivi di sospensione e revoca del certificato); nonché a quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA. La risoluzione si verificherà di diritto, quando la parte interessata dichiara all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

**23.2.** Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 (trenta) giorni e, conseguentemente, di revocare il certificato.

In ogni caso di revoca del certificato, il servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.



## CONDIZIONI GENERALI Servizi di Certificazione

**23.3.** In tutti i casi in cui il Titolare o il Cliente siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del servizio, anche attraverso la sospensione del certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e il Titolare in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni certificato emesso.

**23.4.** In caso di recesso da parte del Titolare o di revoca del certificato, il corrispettivo è comunque dovuto e, se già versato, è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

**23.5.** In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Titolare prende atto, che in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del Servizio.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE IV

#### INSERIMENTO DEL RUOLO NEL CERTIFICATO

##### **24. Oggetto e responsabilità.**

Se previsto dal Manuale Operativo il Cliente o il Titolare possono richiedere, ai sensi dell'art. 28, c. 3, del C.A.D. e della deliberazione CNIPA 45/2009, l'inserimento nel certificato digitale di qualifiche specifiche del medesimo Titolare o l'appartenenza dello stesso all'organizzazione del Cliente o ad altre organizzazioni (il "Ruolo").

Nei casi previsti dal comma precedente, l'inserimento avviene secondo quanto stabilito dal Manuale Operativo di riferimento. In particolare, è richiesto che, per specifiche funzioni, titoli, abilitazioni o poteri, venga fornito il consenso del Terzo Interessato a detto inserimento, con correlativo potere, da parte di quest'ultimo, di richiedere la revoca e/o sospensione del certificato digitale emesso. In tali ipotesi, il Certificatore non assume responsabilità nei confronti del Titolare, salvo il caso di dolo o colpa grave, per revoche e/o sospensioni del certificato effettuate in seguito ad una richiesta del Terzo Interessato, qualunque sia la motivazione posta da quest'ultimo a fondamento della stessa.

Nel caso in cui sia consentita l'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, il Titolare assume le responsabilità di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il Cliente richieda l'inserimento nel certificato digitale dell'appartenenza del Titolare all'organizzazione del medesimo Cliente, quest'ultimo si impegna, ai sensi dell'art. 28, c. 4, del D.L.v.

82/2005, a comunicare tempestivamente al Certificatore il modificarsi o venir meno delle circostanze oggetto delle informazioni di cui al presente comma.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE V

#### CAPO I

#### CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE PER PROCEDURA AUTOMATICA – REMOTA

##### **25. Oggetto.**

**25.1.** In caso di richiesta di un certificato di sottoscrizione per procedura automatica o remota, il Servizio ha ad oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un **Certificato qualificato di firma elettronica** (il "Certificato Qualificato"), da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014, al C.A.D., alle regole tecniche ivi richiamate e successive modifiche e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Il certificato digitale per sottoscrizione con procedura automatica è associato alle chiavi del Titolare conservate all'interno di un modulo HSM (Hardware Security Module) o di un dispositivo sicuro di firma custodito dal Certificatore.

I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

I certificati emessi ai sensi della presente Sezione sono identificati dai seguenti O.I.D.: 1.3.76.36.1.1.2 o 1.3.76.36.1.1.62, nel caso di certificato qualificato per firma qualificata automatica; 1.3.76.36.1.1.22 o 1.3.76.36.1.1.63, nel caso di firma qualificata remota.

##### **26. Richiesta di Registrazione e Certificazione.**

**26.1.** Qualora indicato, il Cliente assume l'impegno al pagamento dei corrispettivi e ad indicare, con separati atti, i soggetti a cui i certificati digitali dovranno essere rilasciati.

In caso di inserimento del Ruolo nel certificato, si applica quanto stabilito nella Sezione IV.

Il Titolare deve richiedere la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO, utilizzando l'apposito modulo di Richiesta di Registrazione e Certificazione messo a sua disposizione.

**26.2.** In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di sottoscrizione, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

rilasciato al Titolare, in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERTINDI-MO.

Il Titolare e il Cliente prestano sin d'ora il proprio consenso, affinché il Certificatore registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel certificato. La cessazione del Servizio e della CA o della RA è disciplinata all'art. 5.8 del Manuale Operativo. Il Titolare e il Cliente acconsentono finora all'eventuale trasferimento delle suddette informazioni a terze parti alle stesse condizioni, nel caso in cui il Certificatore cessi la propria attività.

#### 27. Obblighi del Titolare.

**27.1.** Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente, nel Contratto e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

**27.2.** Il Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale per cui sia stato emesso un certificato qualificato di sottoscrizione ai sensi della presente Sezione V, Capo II e III, comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo e nella protezione del dispositivo sicuro di firma, della segretezza del codice di attivazione del dispositivo di firma (PIN) e degli strumenti di autenticazione utilizzati per attivare la procedura di firma automatica o remota secondo quanto previsto alla seguente sezione V, Capo II e III.

**27.3.** In particolare, il Titolare è obbligato, ai sensi dell'art. 32 del CAD, ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che, dall'utilizzo del sistema di chiavi asimmetriche o della firma digitale, derivi danno ad altri.

Lo stesso Titolare è tenuto a proteggere la segretezza della chiave privata, non comunicando o divulgando a terzi il codice personale identificativo (PIN) di attivazione della stessa e le altre credenziali di accesso, provvedendo a digitarlo con modalità che non ne consentano la conoscenza da parte di altri soggetti e conservandolo in un luogo sicuro.

La chiave privata per cui è stato rilasciato il certificato qualificato di sottoscrizione è strettamente personale. Il Titolare deve autonomamente provvedere al rispetto dei requisiti *hardware* e *software* necessari per il corretto utilizzo della firma digitale. In particolare, il Titolare provvede all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

#### 28. Obblighi del Certificatore.

**28.1.** Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. In particolare, InfoCert si obbliga a:

- conservare in un apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i certificati emessi nelle modalità previste dal Manuale Operativo;
- garantire la conservazione a norma anche dei *logs* del Servizio, nelle modalità di cui sopra.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli di cui al Contratto, al Manuale Operativo ICERT-INDI-MO e alle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

**28.2.** In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia i) sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare; ii) su usi diversi della chiave privata, del dispositivo sicuro di firma e del certificato di sottoscrizione rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO; iii) sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali; iv) sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione - o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito - nei confronti di soggetti e per atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana; v) sulla segretezza e/o integrità di qualsiasi messaggio, atto o documento associato al certificato di sottoscrizione o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dal Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento della procedura di firma remota, secondo i livelli di Servizio indicati al Cliente e al Titolare.

**28.3.** In considerazione di quanto stabilito nelle presenti condizioni generali, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash* trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente o dal Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

#### 29. Durata del contratto e validità del certificato.

**29.1.** Il Contratto di certificazione ha durata pari a quella del certificato di sottoscrizione indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

**29.2.** Prima della scadenza, il Titolare può richiedere il rinnovo del certificato, secondo la procedura indicata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il rinnovo comporta la proroga del contratto di certificazione fino alla scadenza o revoca del certificato rinnovato ed il pagamento dei corrispettivi stabiliti per tale servizio. Un certificato scaduto o revocato non può essere rinnovato.

#### 30. Corrispettivi.

**30.1.** I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono indicati nel Manuale Operativo ICERT INDI-MO o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Cliente o dal Titolare prima della richiesta dei servizi.

Il Cliente o il Titolare sono tenuti al pagamento di detti corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicate nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

#### 31. Revoca e sospensione del certificato.

**31.1.** I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo ICERT-INDIMO in conformità alla legislazione vigente.

**31.2.** Al Titolare viene rilasciato, nelle modalità indicate nel Manuale Operativo, un apposito codice di emergenza (ERC), da utilizzare nelle procedure indicate nel precedente comma.

Il Titolare è obbligato a conservare e custodire il codice di emergenza (ERC) con la massima diligenza, a non comunicarlo o divulgarlo a terzi e a conservarlo in luogo sicuro.

**31.3.** Il Titolare e il Cliente sono obbligati a notificare senza ragionevole ritardo al Certificatore i casi e motivi che determinano la sospensione e/o la revoca del certificato, come indicato nel Manuale Operativo.

Il Titolare, il Cliente e l'Utente Finale che utilizzino il certificato sono obbligati a controllare la validità, la sospensione, la revoca del certificato in uso nei modi indicati nel Manuale Operativo.

Il Cliente si obbliga ad impedire mediante propri sistemi l'accesso ai Servizi e alla procedura di sottoscrizione da parte del Titolare, ogni qualvolta il certificato venga revocato o compromesso.

In caso di inserimento del Ruolo nel certificato, si applica quanto stabilito nella precedente Sezione IV.

#### 32. Responsabilità del Certificatore.

**32.1.** Fermo restando quanto previsto nelle presenti condizioni generali di contratto, la responsabilità del Certificatore per il Servizio di cui alla presente Sezione è regolata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti ed indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati di sottoscrizione rilasciati in base alle previsioni delle presenti Condizioni Generali e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

InfoCert non è responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli strumenti di identificazione e di autenticazioni e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico e della rete *internet*.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità, che dovessero verificarsi al Titolare, al Cliente e/o a terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

**32.2.** In ogni caso di inadempimento da parte del Certificatore, il Cliente o il Titolare avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto, qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

#### 33. Scioglimento del rapporto.

**33.1.** Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto con contestuale interruzione del Servizio e revoca del certificato emesso, nel caso in cui il Titolare e/o il Cliente sia inadempiente rispetto alle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.6 (Proprietà Intellettuale); art. 27 (Obblighi del Titolare), art. 30 (Corrispettivi); art. 31.3 (sull'obbligo di notifica dei casi e motivi di sospensione e revoca del certificato); art. 34 (Obblighi del Cliente); nonché a quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

MO. La risoluzione si verificherà di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

**33.2.** Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 giorni e, conseguentemente, di revocare il certificato.

In ogni caso di revoca del certificato, il servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.

**33.3.** In tutti i casi in cui il Titolare o il Cliente siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del Servizio, anche attraverso la sospensione del Certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del Servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e il Titolare in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni certificato emesso.

**33.4.** In caso di recesso da parte del Titolare o revoca del certificato, il corrispettivo è comunque dovuto e se già versato è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

**33.5.** In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Titolare prende atto che, in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del Servizio.

#### **34. Obblighi del Cliente.**

**34.1.** Oltre a quanto stabilito dal presente Contratto, il Cliente dovrà indicare la procedura informatica di cui al seguente art. 36, con assunzione di tutte le responsabilità relative all'invio di documenti tramite la medesima.

\*\*\* \*\*

#### SEZIONE V - CAPO II PROCEDURA AUTOMATICA DI FIRMA

#### **35. Oggetto.**

I certificati di sottoscrizione per procedure di firma automatica rilasciati dal Certificatore sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 35, c. 3, del C.A.D.

Il Servizio prevede che al Titolare sia messa a disposizione, da parte del Certificatore, una procedura di firma automatica mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il certificato di sottoscrizione per

procedura automatica presente sul modulo HSM (Hardware Secure Module).

In particolare, il Servizio comprende, previa autenticazione del Titolare a mezzo di appositi strumenti di autenticazione, la gestione in forma remota da parte del Titolare del certificato digitale, ai fini della sottoscrizione dei documenti provenienti da una specifica procedura indicata dal Cliente o dal Titolare medesimo.

I certificati emessi in base alla presente Sezione sono disciplinati nella Sezione V, Capo I, e identificati dagli O.I.D. ivi previsti.

#### **36. Attivazione e gestione del Servizio.**

**36.1.** Il Titolare o il Cliente, al momento della richiesta di attivazione del Servizio, è tenuto ad indicare al Certificatore l'identificativo della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma automatica.

In seguito a tale indicazione, e successivamente all'attivazione delle chiavi di firma da parte del Titolare, la procedura automatica provvederà a sottoscrivere i documenti trasmessi, mediante la procedura informatica indicata.

A ciascun certificato digitale per procedura di firma automatica può essere associata una sola procedura informatica di trasmissione dei documenti.

In ogni momento, il Titolare potrà sospendere la generazione di firme automatiche, disattivando temporaneamente il certificato.

#### **37. Obblighi del Titolare e del Cliente.**

**37.1.** Il Titolare è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione alla procedura automatica di firma messa a disposizione dal Certificatore.

In particolare, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti, omettendo di comunicarli o divulgarli a terzi, anche solo in parte, e conservandoli in un luogo sicuro.

Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura automatica di firma sono strettamente personali.

Il Titolare deve provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

Il Cliente e il Titolare sono unici responsabili dei documenti che a mezzo della procedura informatica da essi indicata saranno trasmessi ai fini della sottoposizione alla procedura di firma automatica, assumendo, pertanto, ogni e più ampia responsabilità in merito al funzionamento della stessa procedura informatica e al contenuto, validità e titolarità di detti documenti.



## CONDIZIONI GENERALI

### Servizi di Certificazione

#### 38. Obblighi del Certificatore.

**38.1.** Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. In particolare, InfoCert si obbliga a:

- conservare in un apposito archivio digitale non modificabile per 20 (venti) anni tutti i certificati emessi nelle modalità previste dal Manuale Operativo;
- garantire la conservazione anche dei *logs* del Servizio, nelle modalità di cui sopra.

Il Certificatore garantisce unicamente il funzionamento della procedura automatica di firma, secondo i livelli di servizio indicati al Cliente e al Titolare, e la corrispondenza tra i documenti trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente e/o dal Titolare, da una parte, e i documenti sottoposti a procedura automatica di firma, dall'altra.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti condizioni generali di contratto e dalle norme vigenti in tema di procedure automatiche di firma digitale.

**38.2.** In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali.

In considerazione di quanto stabilito sopra, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti trasmessi dalla procedura informatica indicata, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi e alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

#### 39. Durata.

**39.1.** La procedura automatica di firma sarà attiva per una durata pari a quella di validità del certificato di sottoscrizione rilasciato in base alla precedente sezione V, Capo I.

#### 40. Corrispettivi.

**40.1.** I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono indicati nel Manuale Operativo ICERT INDI-MO o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Cliente o dal Titolare prima della richiesta dei servizi.

Il Cliente o il Titolare sono tenuti al pagamento di detti corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicate nell'Ordine o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

#### 41. Responsabilità del Certificatore.

**41.1.** Fermo restando quanto previsto nelle presenti condizioni generali di contratto, la responsabilità del Certificatore per il Servizio di cui alla presente Sezione è regolata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

Fatto salvo il caso di dolo o colpa grave, il Certificatore non assume responsabilità per danni diretti ed indiretti subiti dai Titolari e/o da terzi in conseguenza dell'utilizzo o del mancato utilizzo dei certificati di sottoscrizione rilasciati in base alle previsioni delle presenti Condizioni Generali e del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

InfoCert non è responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante in via anche alternativa i) dalla perdita, ii) dalla impropria conservazione, iii) da un improprio utilizzo, degli strumenti di identificazione e di autenticazione e/o dalla mancata osservanza di quanto sopra, da parte del Titolare.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico e della rete *internet*.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Titolare, al Cliente e/o a terzi causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature, effettuati da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

**41.2.** In ogni caso di inadempimento da parte del Certificatore, il Cliente o il Titolare avranno diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, esclusivamente il rimborso del prezzo pagato per il Servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto, qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della rete di telecomunicazioni ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali a titolo esemplificativo scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente.

#### 42. Scioglimento del rapporto.

**42.1.** Ai sensi dell'art. 1456, c.c., il Contratto si risolverà di diritto, con contestuale interruzione del Servizio e revoca del certificato emesso, nel caso in cui il Titolare e/o il Cliente sia inadempiente rispetto alle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.6



## CONDIZIONI GENERALI Servizi di Certificazione

(Proprietà Intellettuale), art. 37 (Obblighi del Titolare e del Cliente), art. 40 (Corrispettivi), nonché a quanto previsto nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. La risoluzione si verificherà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra a mezzo PEC o lettera raccomandata a.r., che intende valersi della presente clausola.

**42.2.** Il Certificatore ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente Contratto, ex art. 1373, c.c., con un preavviso di 30 giorni e, conseguentemente, di revocare il certificato.

In ogni caso di revoca del certificato, il servizio non potrà più essere prestato e il Contratto cesserà di produrre effetti.

**42.3.** In tutti i casi in cui il Titolare o il Cliente siano inadempienti rispetto alle obbligazioni assunte, il Certificatore potrà sospendere l'erogazione del Servizio, anche attraverso la sospensione del Certificato. In particolare, in caso di mancato pagamento del corrispettivo del Servizio, InfoCert avrà comunque diritto di sciogliere il Contratto con il Cliente e il Titolare in ogni momento, senza alcun preavviso e onere, e conseguentemente revocare ogni certificato emesso.

**42.4.** In caso di recesso da parte del Titolare o revoca del certificato, il corrispettivo è comunque dovuto e se già versato è interamente trattenuto da InfoCert anche a titolo di corrispettivo per il recesso.

**42.5.** In tutti i casi di risoluzione, cessazione dell'efficacia del Contratto e suo scioglimento, saranno salvi gli effetti prodotti dal Contratto fino a tale momento.

Il Titolare prende atto che, in caso cessazione del Contratto, per qualsiasi causa essa avvenga, non sarà più possibile usufruire del Servizio.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE V - CAPO III SERVIZIO DI FIRMA REMOTA

#### 43. Oggetto.

**43.1.** In caso di richiesta di un certificato di sottoscrizione per procedura automatica o remota, il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un Certificato qualificato di firma elettronica (il "Certificato Qualificato"), da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014, a quanto previsto nel C.A.D., dalle regole tecniche ivi richiamate (e successive modifiche ed integrazioni) e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il Certificato Qualificato emesso in base alla presente Sezione è disciplinato dalla Sezione V, Capo I, e identificato dall'O.I.D. ivi previsto.

Il certificato digitale per sottoscrizione con procedura automatica è associato alle chiavi del Titolare conservate all'interno di un modulo HSM (*Hardware Security Module*) o di un dispositivo sicuro di firma custodito dal Certificatore o da terzi.

I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

I certificati di sottoscrizione per procedure di firma remota rilasciati dal Certificatore sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto al dall'art. 35, c. 3, del C.A.D.

Il Servizio prevede che al Titolare sia messa a disposizione, da parte del Certificatore, una procedura informatica, residente sui sistemi di InfoCert, mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota presente sul modulo HSM (Hardware Secure Module).

In particolare, il Servizio consente al Titolare, previa autenticazione a mezzo di appositi strumenti di autenticazione, la gestione in forma remota del certificato digitale, ai fini della sottoscrizione dei documenti o degli *hash* dei medesimi, provenienti da una specifica procedura informatica indicata dal Cliente.

#### 44. Attivazione e gestione del Servizio.

**44.1.** Il Servizio è attivato subordinatamente all'individuazione e comunicazione al Certificatore da parte del Cliente o del Titolare della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma remota e alla successiva attivazione delle chiavi di firma da parte del Titolare.

#### 45. Ulteriori Obblighi del Titolare e del Cliente.

**45.1.** Il Cliente o il Titolare devono indicare, assumendo ogni responsabilità in merito, la tipologia di sistema OTP (One Time Password) prescelta, al fine di attivare la procedura di firma remota.

Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente, dal Contratto e dal Manuale Operativo. Il Titolare del certificato di firma è tenuto ad assicurare la custodia delle credenziali e del dispositivo di firma e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri e ad utilizzare



## CONDIZIONI GENERALI Servizi di Certificazione

personalmente il dispositivo e le credenziali di firma. Il Titolare, consapevole che l'utilizzo di una firma digitale per cui sia stato emesso un certificato di sottoscrizione ai sensi delle presenti Condizioni Generali di Contratto comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione messi a disposizione dal Certificatore.

Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali, pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti, omettendo di comunicarli o divulgarli a terzi, anche solo in parte, e conservandoli in un luogo sicuro.

Il Titolare deve provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi *hardware* e *software* alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

Fatto salvo il caso in cui la firma remota venga utilizzata con un *software* di creazione degli *hash* fornito dal Certificatore, il Cliente e il Titolare sono unici responsabili dei documenti e degli *hash* che a mezzo della procedura informatica saranno trasmessi ai fini della sottoposizione alla procedura di firma remota, assumendo, pertanto, ogni e più ampia responsabilità in merito al funzionamento della stessa procedura informatica e al contenuto, validità e titolarità di detti documenti ed *hash*, sollevando il Certificatore da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, salvo il caso di dolo o colpa grave.

Inoltre è responsabilità del Titolare verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, obbligandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE V - CAPO IV

#### EMISSIONE CERTIFICATI SU DISPOSITIVO *SMART CARD* O *TOKEN USB*

#### 46. Oggetto.

**46.1.** In caso di richiesta di un certificato di sottoscrizione il Servizio ha quale oggetto l'emissione, da parte del Certificatore, di un **Certificato qualificato di firma elettronica** (il "**Certificato Qualificato**"), da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014 a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche ivi richiamate e successive modifiche ed integrazioni, e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

In particolare, il Servizio comprende l'emissione di un Certificato Qualificato riferito alla chiave pubblica del Titolare e la sua pubblicazione unitamente a quest'ultima, secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO. Il Certificato Qualificato emesso ai sensi della presente Sezione è disciplinato dalla Sezione II e identificato dall'O.I.D. ivi previsto.

**46.2.** I limiti d'uso del Certificato sono indicati nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO.

**46.3.** Qualora richiesto, il Certificatore, direttamente o a mezzo degli Uffici di registrazione, consegnerà al Titolare, previa corresponsione del relativo costo da parte del Cliente o del medesimo Titolare, un dispositivo sicuro di creazione della firma in grado di conservare la chiave privata dello stesso e generare al proprio interno le firme digitali. La consegna di detto dispositivo costituisce servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nel presente Contratto.

#### 47. Ulteriori obblighi del Titolare.

**47.1.** Il Titolare del certificato di firma è tenuto ad assicurare la custodia del dispositivo di firma e delle credenziali di autenticazione e sottoscrizione e ad adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri, nonché ad utilizzare personalmente il dispositivo di firma e le credenziali di autenticazione e sottoscrizione.

**47.2.** Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali, pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti, omettendo di comunicarli o divulgarli a terzi e conservandoli in un luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo contenente la chiave. Il dispositivo sicuro di firma che contiene le chiavi asimmetriche di sottoscrizione non può essere per alcuna ragione ceduto o dato in uso a terzi.

