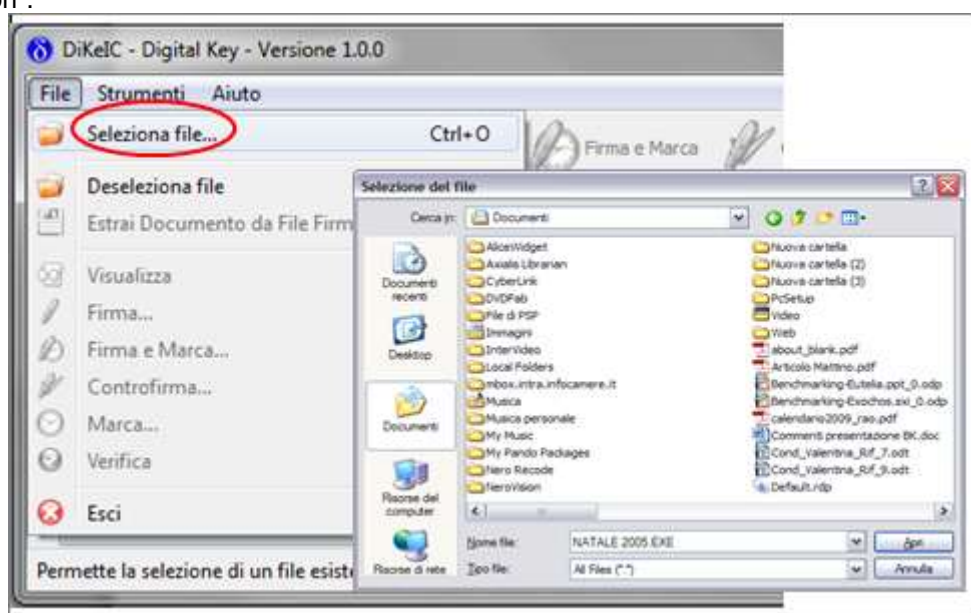


Firmare digitalmente un documento con il token USB è sufficiente cliccare sul pulsante "Firma" e selezionare il file desiderato, oppure trascinare il file da firmare sopra l'icona "Firma e Verifica" del Menu (rilasciando il pulsante del mouse):



Per scegliere un file da firmare, selezionare l'icona "Seleziona file". Selezionare il file desiderato cliccando sul tasto "Apri".



Una volta aperto il file è possibile visualizzarne il contenuto selezionando l'icona "Visualizza documento".



Il file si firma digitalmente selezionando l'icona "Firma". Terminata la procedura, il documento firmato sarà salvato nella stessa cartella del documento di partenza, con estensione P7M (es: dopo la firma il file info.pdf sarà salvato con il nome info.pdf.p7m).