



**RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI ED ALLA DOCUMENTAZIONE  
PERSONALE CONSERVATA DA INFOCERT NELLA SUA ATTIVITÀ DI  
CERTIFICATORE ACCREDITATO**

---

Data: .....

Gentili Signori,

chiedo, come previsto e secondo le regole del Manuale Operativo, di poter ottenere copia, da inviare all'indirizzo e-mail sopra indicato, della documentazione contrattuale riferita ai seguenti certificati (\*):

<b>Sottoscrizione (Firma Digitale)</b>	<input type="checkbox"/>
IUT _____	
<b>Autenticazione</b>	<input type="checkbox"/>
IUT _____	

(\*) compilare solo i campi relativi alle caselle barrate

Specifico inoltre, che il motivo della mia richiesta riguarda una delle seguenti casistiche:

<b>Smarrimento della documentazione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Inesistenza di richiesta di rilascio</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Altro motivo (specificare):</b>	

**Dati del Titolare:**

Cognome e Nome del Titolare	
Codice fiscale del Titolare	
Indirizzo email	
Recapito Telefonico	

Allego fotocopia di un mio documento di identità valido (\*\*)

In fede,

.....

(Firma del titolare)

(\*\*) Nota.

La copia del documento d'identità deve essere obbligatoriamente spedito, unitamente alla presente, via fax al numero 06 44285255.

La sua presentazione può essere omessa qualora la presente richiesta sia sottoscritta digitalmente dal titolare ed inviata, via e-mail, al seguente indirizzo: firma.digitale@infocert.it

---